

Số: 39/KH-UBND

Kỳ Trung, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 997/KH-UBND ngày 17/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã Kỳ Trung ban hành Kế hoạch mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Kỳ Trung năm 2024 với các nội dung như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch của huyện, của xã về việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Kỳ Trung năm 2024.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng để tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, người dân trên địa bàn cài đặt chữ ký số công cộng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ngân hàng TMCP trên địa bàn mở tài khoản cho các đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH phục vụ việc chi trả qua tài khoản ATM. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ quan, đơn vị, trường học và trong cộng đồng dân cư.

- Phát huy tối đa hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyên đổi số xã, các Tổ chuyên đổi số cộng đồng thôn. Ra quân thực hiện các đợt cao điểm để tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện DVCTT mà không phải đến trực tiếp cơ quan chức năng.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả.

- Các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về DVCTT, chỉ tiêu về tỷ lệ chữ ký số công cộng mà Ủy ban nhân dân xã giao các cơ quan, đơn vị trường học, các đơn vị thôn xóm thực hiện năm 2024

- Sau khi kết thúc các đợt cao điểm, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, các thôn tiếp tục duy trì thực hiện kết quả sử dụng DVCTT, chữ ký số công cộng trong thời gian tiếp theo.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày Kế hoạch này ban hành và kết thúc vào ngày **30/9/2024**. Việc tổng kết các đợt cao điểm được tổ chức lồng ghép vào Hội nghị hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024.

II- CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Giao chỉ tiêu về tỷ lệ DVCTT năm 2024 đối với các ban ngành đoàn thể, các thôn.

2. Giao chỉ tiêu về tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn đối với các đơn vị, trường học trên địa bàn xã và các ban ngành đoàn thể, 4 thôn (*Chi tiết tại Phụ lục*).

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT

1.1 Rà soát, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ Thủ tục hành chính (TTHC) để lựa chọn, cung cấp DVCTT:

- Rà soát lại các DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ, trong đó ưu tiên 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Lựa chọn những dịch vụ công gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiên tiến cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền. Thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện DVCTT.

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Văn phòng UBND, tư pháp, các công chức chuyên môn có liên quan.

b) *Thời gian hoàn thành: Trước 15/6/2024.*

1.2 Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa, cán bộ công chức đảm bảo việc thực hiện DVCTT

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức tư pháp, công chức văn hóa, và các bộ phận có liên quan.

b) *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn đối với tổ chức, cá nhân thực hiện việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Quán triệt cán bộ, công chức, nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “*cầm tay, thực hiện*”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 (tài khoản VNeID) để thực hiện nộp hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức khi tham gia quy trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ TTHC phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức và người lao động tại các cơ quan UBND rà soát, đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc tài khoản VNeID và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình, người thân.

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức tư pháp, công chức văn hóa, và các bộ phận có liên quan.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

a) Trách nhiệm thực hiện:

Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức tư pháp, công chức văn hóa, và các bộ phận có liên quan, các cơ quan đơn vị trường học, tổ chuyên đội số cộng đồng.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm của cán bộ tại Bộ phận Một cửa.

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Công văn số 3370 /UBND-HCC ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp lựa chọn, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và triển khai thí điểm “*một số TTHC, một số ngày không nộp văn bản giấy*”; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa, thay đổi tư duy từ “*làm hộ, làm thay*” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế (người già, người khuyết tật..). phản hồi thông tin cho người dân nhanh chóng, đầy đủ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhất là các thông tin liên quan thành phần hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí.

b) Trách nhiệm thực hiện: Bộ phận Một cửa.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Nâng cao tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng

3.1 Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan ủy ban; các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã và các ban ngành đoàn thể cấp xã được cài đặt chữ ký số công cộng.

- Rà soát đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, để hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng.

- Các doanh nghiệp dịch vụ đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng và bảo đảm sẵn sàng chức năng ký số từ xa trên cổng dịch vụ công để thực hiện DVCTT.

b) Trách nhiệm thực hiện:

Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức tư pháp, công chức văn hóa, và các bộ phận có liên quan, các cơ quan đơn vị trường học, các ban ngành đoàn thể xã.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

3.2 Ít nhất 40% người dân trong độ tuổi trưởng thành trên địa bàn xã được cài đặt chữ ký số công cộng

Tổ chuyển đổi số cộng đồng rà soát, lập danh sách người dân trong độ tuổi trưởng thành của từng thôn, xóm, tổ liên gia, tổ tự quản.

Các tổ chức ban ngành đoàn thể cấp xã phối hợp với tổ chuyển đổi số cộng đồng thôn triển khai các chiến dịch tình nguyện ra quân hướng dẫn, cài đặt chữ ký số công cộng cho từng người dân.

4. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt

Công chức văn hóa xã hội phụ trách lĩnh vực văn hóa chính sách rà soát, lập danh sách các đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH chưa có tài khoản ngân hàng để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện việc chi trả tiền thông qua tài khoản ngân hàng (ATM).

Đoàn thanh niên tiếp tục ra quân rà soát mở tài khoản ngân hàng, sử dụng mã QR đặt tại các ki ốt mua bán, phục vụ việc thanh toán không sử dụng tiền mặt.

5. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng.

- Tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn "**Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người**", hỗ trợ từng hộ gia đình sử dụng DVCTT, cài đặt chữ ký số công cộng để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người thành thạo việc thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia qua tài khoản VNeID. Đảm bảo những người trong độ tuổi trưởng thành trong gia đình được cài đặt chữ ký số công cộng.

- Chọn cách làm "**Người biết DVCTT dạy người chưa biết DVCTT**". Các Tổ Chuyển đổi số cộng đồng tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT, "**cầm tay chỉ việc**", tuyên truyền vận động người biết sử dụng DVCTT hướng dẫn, giúp đỡ người chưa biết sử dụng DVCTT và hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân.

- Tổ chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn khi có yêu cầu.

5. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện

5.1 Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức văn hóa.

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc đột xuất.

5.2 Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tại các cơ quan, đơn vị trường học và các thôn; khó khăn, vướng mắc; cách làm hay; để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

Văn phòng HĐND-UBND xã, Công an xã và công chức văn hóa.

- Phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã; các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã và các thôn.

b) *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

5.3 Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch

- Công chức văn hóa tổng hợp báo cáo với UBND huyện.

Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã và các thôn báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần, hàng tháng về Công chức văn hóa để theo dõi, tổng hợp.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – xã hội phụ trách công nghệ thông tin.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thôn xóm, thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.
- Hàng tuần tổng hợp, báo cáo số liệu về Ủy ban nhân dân xã.

2. Văn phòng HĐND-UBND

Hướng dẫn các công chức chuyên môn rà soát những DVCTT mà người dân có nhu cầu sử dụng thường xuyên, những DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ để lựa chọn, hướng dẫn cho người dân thực hiện DVCTT mà không cần phải đến trực tiếp cơ quan chức năng.

3. Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ với công chức văn hóa; Văn phòng HĐND-UBND thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo Đề án 06; lựa chọn những DVCTT thuộc ngành Công an để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện.

- Rà soát lại các DVCTT trong 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Lựa chọn những dịch vụ công gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiến tới cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền.

4. Các cơ quan đơn vị, trường học.

- Triển khai, rà soát cán bộ giáo viên trong cơ quan, đơn vị, trường cài đặt

chữ ký số cá nhân và tài khoản dịch vụ công quốc gia.

- Thành lập các đội tình nguyện (gồm giáo viên, học sinh) phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, các Tổ chuyên đổi số cộng đồng ra quân thực hiện đợt cao điểm hướng dẫn cho người dân sử dụng DVCTT, cài đặt chữ ký số công cộng.

- Đẩy mạnh việc thanh toán không sử dụng tiền mặt trong việc thu các khoản đóng góp, học phí tại trường học.

5. Công chức tài chính kế toán.

Cân đối, tham mưu bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Các ban, ngành, đoàn thể.

- Rà soát, cài đặt chữ ký số công cộng đối với 100% cán bộ hội viên của tổ chức mình quản lý. Báo cáo kết quả về công chức văn hóa xã trước **ngày 30/6/2024**.

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Thành lập đội tình nguyện phối hợp với các tổ chuyên đổi số cộng đồng các đơn vị thôn xóm ra quân cài đặt chữ ký số cho người dân.

7. Các đơn vị thôn xóm

Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Tổ chức họp dân triển khai kế hoạch và cài đặt chữ ký số cho người dân.

- Tổ chức đợt cao điểm ra quân đổi thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng với lực lượng nòng cốt là Tổ chuyên đổi số cộng đồng, các lực lượng tình nguyện với phương châm **“đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng hộ dân”** để hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu theo Kế hoạch này.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực tìm hiểu, khai thác, sử dụng DVCTT, ra quân thực hiện các đợt cao điểm về tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng.

9. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thôn xóm tổ chức các chiến dịch Thanh niên tình nguyện để ra quân tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng một cách hiệu quả.

- Triển khai 100% thanh niên trong độ tuổi trưởng thành có chữ ký số công cộng và biết sử dụng thành thạo về DVCTT.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt cho đoàn viên thanh niên với chủ đề “Tìm hiểu lợi ích về dịch vụ công trực tuyến”.

Trên đây là Kế hoạch mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Kỳ Trung năm 2024. Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể xã; các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã và các thôn xóm triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa thông tin huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học đóng trên địa bàn;
- Các thôn;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương

PHỤ LỤC
GIAO CHỈ TIÊU VỀ TỶ LỆ CÀI ĐẶT CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ KỲ TRUNG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 03/6/2024 của UBND xã)

STT	Đơn vị	Tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng	Ghi chú
I	ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG		
<i>1</i>	<i>Các ban ngành đoàn thể cấp xã</i>	100%	Rà soát đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị để hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng. <i>Hoàn thành trước ngày 15/7/2024</i>
<i>2</i>	<i>Khối các cơ quan, đơn vị, trường học, trạm y tế đóng trên địa bàn xã</i>	100%	
<i>3</i>	<i>Cán bộ công chức, hợp đồng lao động khối UBND</i>	100%	
II	ĐỐI VỚI NGƯỜI DÂN TẠI CÁC THÔN		
<i>1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, lập danh sách người dân trong độ tuổi trưởng thành của từng thôn, tổ liên gia, tổ tự quản. - Triển khai các chiến dịch tình nguyện ra quân hướng dẫn, cài đặt chữ ký số công cộng cho từng người dân. 	40%	<i>Hoàn thành trước 30/9/2024</i>