

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KỶ TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 62/KH-UBND

Kỳ Trung, ngày 05 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử

Thực hiện Chương trình công tác tháng 8/2022 của UBND xã; Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Ủy ban nhân dân xã Kỳ Trung xây dựng Kế hoạch tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm nhân dân, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; Đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải phản ánh được ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính.

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thực hiện TTHC trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực bản sao điện tử trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh .

- Tiếp tục phổ biến Thông báo số 470/TB-STP ngày 19/8/2021 của Sở Tư pháp về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; trong đó chú trọng tuyên truyền về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, chứng thực bản sao điện tử như: Góp phần giải quyết nhu cầu thực hiện các TTHC giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại của người dân, doanh nghiệp; giảm tiêu cực, phiền hà, công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC.

2. Đối tượng tập huấn

- Cán bộ, công chức trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã (*Gồm Cán bộ, công chức cấp xã; Hội viên; Đoàn viên; Ban chấp hành các Chi Đoàn, Chi hội trên địa bàn xã*)
- Cá nhân, tổ chức; Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã (*Gồm toàn thể cán bộ giáo viên trường Mầm non; trường TH&THCS xã Kỳ Trun; cán bộ trạm y tế xã; cán bộ nhân viên các doanh nghiệp trên địa bàn*)

- **Số lượng người tham gia:** dự kiến 130 người

3. Thời gian tập huấn

- Thời gian tổ chức: 01 buổi
- Dự kiến tổ chức tập huấn vào ngày 15/8/2022.
- Địa điểm tổ chức: Hội trường lớn, UBND xã Kỳ Trung

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí: Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành liên quan tổ chức hướng dẫn tập huấn cho người dân; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã.

- **Văn phòng HĐND-UBND:** Phối hợp với ban, ngành có liên quan xây dựng tài liệu, bài giảng tập huấn. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện đảm bảo để tổ chức lớp tập huấn đạt hiệu quả cao.

- **Ban Văn hóa:** Phối hợp với Văn phòng đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị tập huấn.

- **Ban Kế toán:** Chủ động bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

- **Các Tổ chức đoàn thể cấp xã:** Căn cứ vào đối tượng tập huấn, bố trí Hội viên, đoàn viên đặc biệt đội ngũ Ban chấp hành các Chi hội, Chi đoàn trên địa bàn xã tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc thực hiện các nội dung tập huấn.

3. Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã

- Căn cứ Kế hoạch này bố trí sắp xếp thời gian tham gia tập huấn đầy đủ, đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tập huấn sử dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và triển khai chứng thực bản sao điện tử cho các tổ chức, cá nhân, đơn vị trên địa bàn. Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban, ngành, đoàn thể cấp xã
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Ban cán sự 04 thôn;
- Lưu VP./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Đình Dũng